

УТВЕРЖДЕН

Администрация Дзержинского района
Красноярского края
Постановление от 02.08.2017 № 435-п

Глава района Д.Н. Ашаев
М.П.

«02» августа 2017 года



Устав
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Межпоселенческая клубная система»
Дзержинского района Красноярского края

УТВЕРЖДЕН

Администрация Дзержинского района
Красноярского края
Постановление от 02.08.2017 № 435-п

Глава района Д.Н. Ашаев
М.П.

«02» августа 2017 года



Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая клубная система»
Дзержинского района Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Дзержинского района Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Дзержинского района Красноярского края от 23.09.2015 № 510-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Дзержинского района Красноярского края от 13.07.2017 № 380-п «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дзержинский районный дом культуры» Дзержинского района Красноярского края».

1.2 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Дзержинского района Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МКС».

1.3. Учредителем и собственником имущества является Дзержинский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дзержинского района Красноярского края (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества осуществляет администрация Дзержинского района Красноярского края в лице отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Дзержинского района Красноярского края (далее – Отдел).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации Дзержинским районом Красноярского края предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в кредитных организациях, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663700, Красноярский край, Дзержинский район, с. Дзержинское, ул. Кирова, 20.

1.10. Учреждение имеет обособленные подразделения, которые действуют на основании Положений.

Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени МБУК «МКС» и в пределах компетенции, определенной МБУК «МКС». Учреждение несет ответственность за деятельность обособленного подразделения. Обособленные подразделения действуют на основании Положений об обособленных подразделениях, утвержденных директором МБУК «МКС», и согласованных с Учредителем.

В составе обособленных подразделений выделяются сельские клубы. Руководство обособленным подразделением осуществляет заведующий. Ответственным за деятельность сельских клубов является культурорганизатор, назначаемый на должность директором Учреждения.

Заведующий обособленного подразделения:

- в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего обособленного подразделения;

- в рамках деятельности обособленного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет организационную деятельность;

- ведет подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;

- закрепляет за работниками обособленного подразделения основные направления их деятельности;

- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;

- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

- укрепляет материально-техническую базу своего подразделения.

Подбор кадров в обособленное подразделение осуществляет заведующий обособленного подразделения и предоставляет кандидатуру на утверждение в Учреждение.

Учреждение имеет следующие обособленные подразделения:

1.10.1. «Курайское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663711, Красноярский край, Дзержинский район, с.Курай, ул.Новая, д.16. В его состав входит:

- «Сельский клуб д. Петровка», 663711, Красноярский край, Дзержинский район д.Петровка ул.Центральная, д.15.

1.10.2. «Александро- Ершинское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663705, Красноярский край, Дзержинский район, с.Александро-Ерша, ул. Центральная 66. В его состав входят:

- «Сельский клуб д. Николаевка», 663705, Красноярский край, Дзержинский район, д.Николаевка, ул.Центральная 56;

- «Сельский клуб д.Чурюково», 663707, Красноярский край, Дзержинский район, д.Чурюково, ул.Центральная 32.

1.10.3. «Шеломковское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663716, Красноярский край, Дзержинский район, с.Шеломки, ул. Садовая 2. В его состав входят:

- «Сельский клуб д.Батов», 663719, Красноярский край, Дзержинский район, д.Батов, ул. Кайтымская 35;

- «Сельский клуб д.Канарай», 663717 Красноярский край, Дзержинский район, д.Канарай, ул.Школьная 4-1;

- «Сельский клуб д.Макарово», 663716 Красноярский край, Дзержинский район, д.Макарово, ул. Центральная 30;

- «Сельский клуб д.Большая Степь», 663717 Красноярский край, Дзержинский район, д.Большая Степь, ул. Калинина 9.

1.10.4. «Усольское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663710 Красноярский край, Дзержинский район, с.Усолка, ул. Центральная 1. В его состав входит:

- «Сельский клуб д.Кедровка», 663700 Красноярский край, Дзержинский район, д. Кедровка, ул. Центральная 22.

1.10.5. «Денисовское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663715, Красноярский край, Дзержинский район, с. Денисово, ул. Лесная 3а. В его состав входят:

- «Сельский клуб д.Колон», 663715, Красноярский край, Дзержинский район, д. Колон, ул. Центральная, 15;

- «Сельский клуб д.Кондратьево», 663715 Красноярский край, Дзержинский район, д. Кондратьево, ул. Центральная, 29;

- «Сельский клуб д.Топол», 663715, Красноярский край, Дзержинский район, д. Топол, ул. Центральная, 46.

1.10.6. «Улюкольское обособленное подразделение МБУК «МКС»», 663713, Красноярский край, Дзержинский район, с. Улюколь, ул. Центральная, 52. В его состав входит:

- «Сельский клуб д.Михайловка», 663712 Красноярский край, Дзержинский район, д. Михайловка, ул. Центральная, 37.

1.10.7. «Орловское обособленное подразделение МБУК «МКС»» 663723, Красноярский край, Дзержинский район, с. Орловка, ул. Центральная 30. В его состав входит:

- «Сельский клуб д.Чемурай», 663700, Красноярский край, Дзержинский район, д.Чемурай, ул.Центральная д.10.

1.10.8. «Нижнетанайское обособленное подразделение МБУК «МКС»» 663706, Красноярский край, Дзержинский район, с.Нижний Танай, ул. Набережная, 4. В его состав входят:

- «Сельский клуб д.Таловая», 663700 Красноярский край, Дзержинский район д. Таловая ул.Кедровая 30;

- «Сельский клуб д. Семеновка», 663700, Красноярский край, Дзержинский район, д. Семеновка, ул. Школьная, д. 30.

1.11. Регулирование трудовых отношений, прием и увольнение работников обособленных подразделений, выплата заработной платы, поощрения за труд, вынесение дисциплинарных взысканий осуществляется на основании локальных нормативных актов.

1.12. Учреждение является методическим, справочно-информационным центром на территории Дзержинского района, осуществляет административные, методические функции по отношению к обособленным подразделениям.

Деятельность обособленных подразделений регулируется Положением, настоящим Уставом.

1.13. Обособленные подразделения Учреждения, в том числе входящие в их состав сельские клубы, осуществляют свою деятельность в рамках разрабатываемых и утверждаемых планов работы Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели Учреждения:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

расширение сферы услуг, оказываемых населению;

координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-творческой активности;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная деятельность:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев,

любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.п.);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставлений сопутствующих услуг;

проката музыкальных инструментов, сценического реквизита;

организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов;

организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

кино- и видео- обслуживание;
в установленном порядке сдача в аренду помещений;
запись аудио- и видеодисков, фонограмм;
реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных,
культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий.

осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Отдела (комитета) имущественных отношений и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать новые структурные подразделения (филиалы, представительства, секторы, отделения);

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществлять контроль за деятельностью сельского Дома культуры, сельского клуба;

утверждать штатные расписания по согласованию с Учредителем;

организовать сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой заведующими;

в случае необходимости проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности обособленных подразделений, наличия и использования имущества по назначению, находящегося в оперативном управлении;

обеспечивать предоставление организационной и методической помощи, проводить координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности обособленных подразделений;

давать рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского Дома культуры, сельского клуба;

готовить рекомендации по повышению эффективности деятельности обособленных подразделений, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг/работ;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Отделом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Дзержинского района на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами и распоряжениями Учредителя.

3.6. Обособленное подразделение обязано:

предоставлять отчеты Учреждению о результатах своей деятельности;

взаимодействовать по направлениям деятельности с входящими в его состав сельскими клубами, иными подразделениями Учреждения, учреждениями культуры Красноярского края;

предоставлять информацию Учреждению об использовании муниципального имущества, находящегося в его ведении;

предоставлять статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в отдел культуры молодежной политики и спорта администрации Дзержинского района, а также директору Учреждения;

выполнять в полном объеме планы мероприятий, утверждаемых Учреждением по направлениям деятельности;

обеспечивать сохранность муниципального имущества.

3.7. В рамках организации взаимодействия, подразделения Учреждения:

- осуществляют обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение,

обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;

- участвуют в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;

- получают методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников Учреждения;

- предоставляют сотрудникам Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;

- участвуют в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в краевых мероприятиях по повышению квалификации;

- участвуют в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Дзержинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Дзержинского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Отделом.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое

либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.4. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. В Учреждении могут создаваться совещательные органы.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отделом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел в порядке, установленном правовыми актами Дзержинского района, пределах имеющихся полномочий.

6.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляют Финансовое управление администрации Дзержинского района, отдел экономики и труда администрации Дзержинского района и в пределах своих полномочий отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Дзержинского района.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя, на основании нормативного акта Дзержинского района или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленные действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Дзержинского района, а документы в архив Дзержинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дзержинский районный дом культуры», зарегистрированная 14 января 2014 года

Директор Учреждения
М.П.



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 7051450028888
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 10 » 08 2017.
за ГРН 2172468819059

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Красноярскому краю

Значит
Начальник инспекции
(подпись начальника инспекции)
И.А. Держкин



Глава Держинского
района

Д.Н. Ашаев
Д.Н. Ашаев

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
на 14 (четырнадцати) листах